

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: P-SAC-SA-13 Rev: 2 Fecha: 01/11/2025
	Proceso: Seguimiento a egresados Responsable: Coordinación docente	Página 1 de 5

1-. Objetivo

Generar información, obtenida del desempeño del 5% de egresados de las últimas 5 generaciones, que permita a la Escuela Normal Oficial de León la mejora de los servicios educativos que ofrece.

2-. Alcance

A todos los egresados de las tres licenciaturas que se ofrecen en la Escuela Normal Oficial de León: Licenciatura en Educación Preescolar, Licenciatura en Educación Primaria, Licenciatura en Inclusión Educativa.

3-. Inicio, desarrollo y cierre:

INICIO	DESARROLLO	CIERRE
Actualizar base de datos de egresados desde el área administrativa de titulación.	Diseño de instrumentos, aplicación, análisis de datos y generación de reportes.	Retroalimentar a actores internos y a las áreas académicas institucionales.

4-. Insumos

INSUMOS
Documentales (internos y externos): • Bases de datos de egresados, • Instrumentos digitales de recolección de información y • Reportes. Materiales: • Equipo de cómputo • Impresora

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
HERNÁNDEZ ROSA MARÍA	AGUIRRE MUÑOZ ELVIRA	TAVARES VIRAMONTES ALMA VERÓNICA

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: P-SAC-SA-13 Rev: 2 Fecha: 01/11/2025
	Proceso: Seguimiento a egresados Responsable: Coordinación docente	Página 2 de 5

- Papelería
- Proyector audiovisual
- Pantalla
- Equipo de sonido

Financieros:

- El asignado para la operación del programa. (administrativo)

5-. Documentos y evidencias generadas:

DOCUMENTO	RESGUARDO / ENLACE
Formulario como instrumento para recibir información de egresados.	En el área de docencia Secretaría Académica Área de Investigación
Base de datos.	

6-. Políticas de operación

1. Trabajo colegiado con coordinadores y secretaría académica para difundir los instrumentos digitales.
2. Participación voluntaria de egresados con sentido de identidad institucional. Información confidencial utilizada para mejora continua.
3. Cumplimiento de normativa estatal y lineamientos SEAES (responsabilidad social, equidad, innovación, excelencia).

7-. Definiciones

- Escuelas de educación básica: Instituciones educativas de los niveles de preescolar, primaria y secundaria.
- Área de investigación: Área sustantiva encargada de promover y desarrollar la actividad investigativa entre los docentes y estudiantes de la normal.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
HERNÁNDEZ ROSA MARÍA	AGUIRRE MUÑOZ ELVIRA	TAVARES VIRAMONTES ALMA VERÓNICA

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: P-SAC-SA-13 Rev: 2 Fecha: 01/11/2025
	Proceso: Seguimiento a egresados Responsable: Coordinación docente	Página 3 de 5

- LePre: Licenciatura en Educación Preescolar: Carrera donde se forma el profesorado de educación preescolar.
- LePri: Licenciatura en Educación Primaria: Carrera donde se forma el profesorado de educación primaria.
- LIE: Licenciatura en Inclusión Educativa. Carrera donde se forma el profesorado de educación encargado de atender la educación especial.
- ENOL: Escuela Normal donde se forman los docentes de educación básica.
- Egresados: La persona que ha aprobado como estudiante regular todos los cursos y actividades que conforman su plan de estudios en una licenciatura.
- Empleadores: La parte que provee un puesto de trabajo a una persona física para que preste un servicio personal bajo su dependencia, a cambio del pago de una remuneración o salario.

8-. Descripción del procedimiento

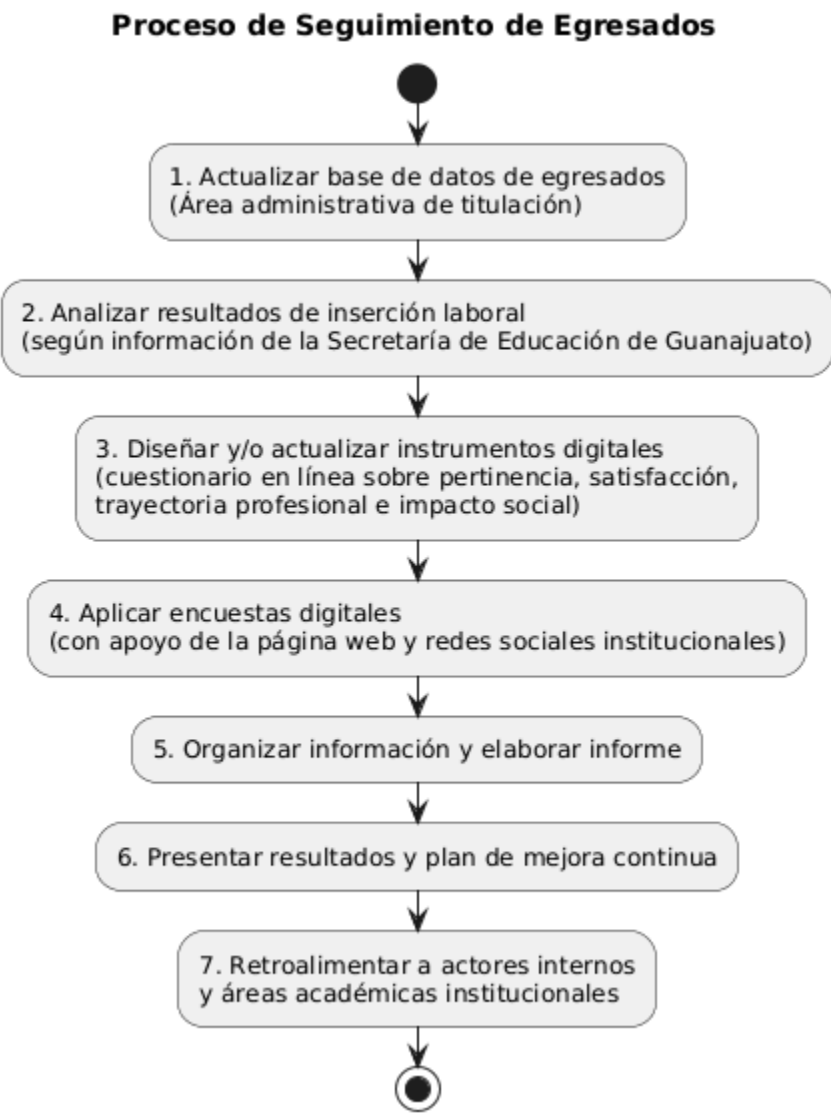
1. Actualizar base de datos de egresados desde el área administrativa de titulación.
2. Analizar resultados de inserción laboral de acuerdo a información proporcionada por el principal empleador de nuestros egresados que es la Secretaría de Educación de Guanajuato.
3. Diseñar y/o actualizar instrumentos digitales (cuestionario en línea) para obtener información de los egresados referida a la pertinencia y satisfacción con la formación inicial recibida, así como sobre su trayectoria profesional e impacto social.
4. Aplicar encuestas digitales con apoyo de la página web y redes sociales institucionales.
5. Organizar información y elaborar informe.
6. Presentar resultados y plan de mejora continua.
7. Retroalimentar a actores internos y a las áreas académicas institucionales.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
HERNÁNDEZ ROSA MARÍA	AGUIRRE MUÑOZ ELVIRA	TAVARES VIRAMONTES ALMA VERÓNICA

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: P-SAC-SA-13 Rev: 2 Fecha: 01/11/2025
	Proceso: Seguimiento a egresados Responsable: Coordinación docente	Página 4 de 5

9-. Diagrama de flujo



Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
HERNÁNDEZ ROSA MARÍA	AGUIRRE MUÑOZ ELVIRA	TAVARES VIRAMONTES ALMA VERÓNICA

	Escuela Normal Oficial de León (ENOL)	Código: P-SAC-SA-13 Rev: 2 Fecha: 01/11/2025
	Proceso: Seguimiento a egresados Responsable: Coordinación docente	Página 5 de 5

10. Administración de cambios

Cambio hecho:	Fecha:
Derivado de la auditoría se modifica el acomodo de los puntos, se contraen algunas categorías y se especifican algunos aspectos.	30/09/2024
Con el cambio de dueño de proceso se ajustan los pasos del procedimiento y su diagrama de flujo.	01/11/2025

11. Frecuencia de revisión:

Semestral. Próxima fecha: 30 de marzo del 2026.

Control de emisión

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
HERNÁNDEZ ROSA MARÍA	AGUIRRE MUÑOZ ELVIRA	TAVARES VIRAMONTES ALMA VERÓNICA